

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO
PRACOWNIK GOSPODARCZY - KONSERWATOR
W
GMINNYM OŚRODKU KULTURY W BIERZWNIKU**

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

– Pracownik gospodarczy - konserwator w pełnym wymiarze czasu pracy - 1 etat (40 godz. tyg.)

Forma zatrudnienia: umowa na okres próbny (3 miesiące).

Po tym okresie nie wyklucza się zawarcia umowy na dalsze okresy.

Czas pracy: od poniedziałku do piątku.

Wykonywanie czynności – zgodnie z potrzebami instytucji, według indywidualnego comiesięcznego harmonogramu czasu pracy obowiązującego pracowników zatrudnionych w GOK w Bierzwniku.

1. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

Do obowiązków Pracownika gospodarczego – konserwatora należy m.in.:

- a) wykonywanie drobnych prac konserwacyjno-remontowych oraz pielęgnacyjno-ogrodniczych;
- b) w okresie grzewczym obsługa kotłowni i pieca c.o., a także przygotowanie opału drzewnego.

2. WYMAGANE DOKUMENTY:

- CV;
- list motywacyjny;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- dokumenty potwierdzające staż pracy – kopie świadectw pracy;
- mile widziane doświadczenie oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje do wykonywania pracy na ww. stanowisku (ukończone szkolenia, kursy np.: uprawniające do obsługi pieca c.o.).

3. PRZEBIEG POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NABORU:

I. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku lub przesłać na adres:

Gminny Ośrodek Kultury w Bierzwniku, ul. Dworcowa 11, 73-240 Bierzwnik z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko pracy – Pracownik gospodarczy - konserwator**” w terminie do dnia **06.12.2019r. do godz. 12.00**

II. Następnym etapem postępowania rekrutacyjnego będzie rozmowa kwalifikacyjna, o której poszczególni kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

III. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (95) 768 01 24.

IV. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji według przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

V. Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata lub odstąpienia od zawarcia umowy z kandydatem wyłonionym w trakcie naboru.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury
w Bierzwniku
Ireneusz Kręgowski